

# Schulsozialarbeiter/in für die St. Franziskusschulen in Kaiserslautern (m/w/d)

Zum 01.09.2024

Teilzeit (50% - 19,5 Std.)

Unbefristet

Kaiserslautern

Hauptabteilung II

Schulsozialarbeiter/in

Die St.-Franziskus-Schulen sind Mädchenschulen in der Trägerschaft des Bistums Speyer. Unter einem Dach werden Realschülerinnen und Gymnasiastinnen gemeinsam unterrichtet.

Die Gemeinschaft, aber auch jedes einzelne Kind ist wichtig. Deswegen arbeiten die Schulen stetig an einem guten Miteinander. Die Schülerinnen werden durch die Schulsozialarbeit und die Schulseelsorge in ihrem Schulalltag begleitet und unterstützt. Als Schulsozialarbeiter/in werden auch Sie ein Teil des Schullebens sein.

## Aufgaben

- Sie beraten und begleiten die Schülerinnen, Lehrkräfte/Mitarbeiter\*innen und Eltern.
- Sie begleiten sozialpädagogische Gruppenarbeit und Arbeit mit Klassen.
- Sie bieten offene Angebote an.
- Sie kooperieren mit den Verantwortlichen im Bereich Schulseelsorge und Prävention und bearbeiten Projekte.
- Sie beteiligen sich am Schulleben.
- Sie nehmen an Konferenzen teil.

## Profil

- Ein abgeschlossenes Studium als Sozialpädagoge\*in oder Sozialarbeiter\*in oder einen vergleichbaren Abschluss
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Schulsozialarbeit
- Freude am Umgang mit Menschen, insbesondere Schülerinnen
- Selbstständiges Arbeiten
- Kreativität, Empathie, Offenheit, Unbefangenheit
- Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Mitarbeiter\*innen und Eltern, je nach Thema auch in schulischen Gremien und Arbeitsgruppen
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität
- Gerne Führerschein Klasse B
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

## Benefits

- **Sicherer Arbeitsplatz** in einem Arbeitsumfeld mit Sinn; einen spannenden und interessanten Aufgabenbereich in einem gesellschaftlich relevanten Arbeitsfeld; Mitgestaltung des eigenen Aufgabenbereichs
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** Sichere Vergütung, Sozialleistungen und Arbeitsrechtgestaltung nach TVöD-VKA; Jahressonderzahlung; Leistungsentgelt; 30 Tage Urlaub bei Vollbeschäftigung sowie betriebliche Altersvorsorge
- **Flexible Arbeitszeiten sowie Familienfreundliches Arbeitsumfeld:** Gleitzeit, Teilzeit-Möglichkeit
- **Fort- und Weiterbildungsangebote:** Eigener Weiterbildungskatalog, Möglichkeit für Coaching/Supervision
- **Kollegiales Miteinander:** Betriebseigene Events und Feiern
- **Moderne Ausstattung:** Ergonomische Arbeitsplätze, mobile EDV-Ausstattung, (E-)Dienstwagen-Poolfahrzeuge, Zuschuss zum Job-Ticket

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben, dann übermitteln Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einem PDF) über das Bewerbungsformular. Sie haben Ihren Lebenslauf gerade nicht zur Hand? Sie können sich ebenfalls mit Ihrem XING oder LinkedIn-Profil bewerben.

### Gerade keine Zeit? Bewerben Sie sich später!

Unter dem Bewerben-Button finden Sie den Button „E-Mail“. Senden Sie sich den Link zur Stellenanzeige einfach schnell zu.

**Bewerbungsfrist: 02.06.2024**

### Bitte beachten Sie: Die

Vorstellungsgespräche finden erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist statt.

### Sie haben noch Fragen zur Position?

Für fachliche Fragen wenden Sie sich gerne an die Schulleiterin:

Frau Ursula Vollrath, Telefon: 0631 3175-190, E-Mail: [ursula.vollrath@bistum-speyer.de](mailto:ursula.vollrath@bistum-speyer.de)

### Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerber:innendaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVb 2/2019 Seite 1120) Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung von Daten auf elektronischem Weg (E-Mail) keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten (Bewerbungsunterlagen) übernommen werden kann.

Weitere Vorteile finden Sie hier: [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

Die **Vergütung** erfolgt nach kirchlichem Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an TVöD/VKA in der gültigen Fassung.

## DAS ALLES KLINGT NACH GENAU DEM RICHTIGEN SCHRITT FÜR SIE?

Dann Senden Sie uns ihre Bewerbungsunterlagen  
über das Bewerbungsformular.

Lebenslauf nicht zur Hand? Sie können sich ebenfalls  
mit Ihrem XING oder LinkedIn-Profil bewerben.

## Wer ist das Bischöfliche Ordinariat?

Das Bistum Speyer zählt zu den ältesten deutschen Bistümern und wurde vor mehr als 200 Jahren neugegründet. Es umfasst die Pfalz und den Saarpfalz-Kreis. Mit rund 18.000 hauptamtlichen Mitarbeitenden gehört das Bistum zu den großen Arbeitgebern in der Region. Rund 1.700 davon arbeiten im Bischöflichen Ordinariat - dem Herzstück der Verwaltung in Speyer -, in seinen Außenstellen und den Kirchengemeinden vor Ort.

Das Bischöfliche Ordinariat Speyer ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Speyer. Es unterstützt den Bischof von Speyer bei der Leitung der Diözese und sorgt für eine effektive Organisation und Koordination der verschiedenen Aufgaben und Bereiche in der Diözese. Die wichtigsten Aufgaben des Bischöflichen Ordinariats als Verwaltungseinheit liegen in den Bereichen Personalwesen, Finanzen, rechtliche Angelegenheiten, Seelsorge und Katechese, Schule und Bildung.

Was uns wichtig ist: Dass ich dem nachgehe, was mich begeistert, was ich gut kann, wofür ich brenne. So kann auch ein Beruf in der Kirche zu einer erfüllenden Aufgabe werden.

Sie möchten noch mehr über uns erfahren? Hier auf unserer [Karriereseite](#) finden Sie weitere Informationen zum Bistum unseren Berufsfeldern sowie [Argumente für uns als Arbeitgeber](#).

